



**Otwarty konkurs  
na wsparcie realizacji w latach 2017-2019 zadania z zakresu profilaktyki i  
rozwiązywania problemów alkoholowych zlecanych przez Państwową Agencję  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia),  
rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odbywać się będzie na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) po przeprowadzeniu otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 13-18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 j.t.):

**WYCIĄG Z USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE:**

**Art. 13.** 1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

2a. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

**Art. 14.** 1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach, o których mowa w art. 11a-11c, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 1a. Oferta realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, zawiera także zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

**Art. 15.** 1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
- 2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
- 2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.
- 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

2da. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

2e. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2ea. Osoby, o których mowa w ust. 2e, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

2i. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.

3. (uchylony).

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

**Art. 16.** 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.

1a. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w art. 16a, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.



5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

7. (uchylony).

**Art. 16a.** 1. Operator projektu zleca realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a.

2. Informację o wyborze realizatorów projektów operator projektu podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.

3. Realizatorzy projektów, przyjmując zlecenie realizacji projektu w trybie określonym w ust. 1, zobowiązują się do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie z operatorem projektu, a operator projektu zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację projektu.

4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu.

**Art. 17.** Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**Art. 18.** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3, zawiera:

- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

5. Sprawozdanie sporządzane przez operatora projektu zawiera dodatkowe informacje o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zleconych zadań, dotyczące:

- 1) nazw i adresów siedzib realizatorów projektów;
- 2) zrealizowanego zakresu rzeczowego projektów;
- 3) terminów realizacji projektów;
- 4) wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów;
- 5) wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.

**Art. 18a.** 1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3.

## ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI ORAZ TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie zlecać realizację zadania publicznego oferentom wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:

Podmiot oferujący realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi składa ofertę - wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w siedzibie PARPA w terminie do 2 stycznia 2017 r.

**Uwaga: oferta złożona po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Oferty wraz z załącznikami należy składać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem „Oferta konkursowa na zadanie: **Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności poświęconego działalności społeczności lokalnych oraz środowisk abstynenckich**”.

Na kopercie zawierającej ofertę musi znaleźć się nazwa i adres nadawcy oraz nazwa zadania, którego dotyczy oferta.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.

3. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora PARPA.
4. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) niezgodną ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
  - 2) nie podpisaną lub podpisaną przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu;
  - 3) nie posiadającą wymaganych załączników;

- 4) złożoną przez podmiot nie będący organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 5) wnioskującą o kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu;
  - 6) w przypadku oceniania ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego – nie zapewnienia środków własnych w wysokości zgodnej z podaną w ogłoszeniu.
5. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem wypełniania następujących kryteriów:
- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (max. 10 pkt),
  - 2) Zasoby kadrowe oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt),
  - 3) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 10 pkt),
  - 4) Przejrzystość i spójność koncepcji przedstawionej w ofercie (max. 10 pkt),
  - 5) Zawartość merytoryczna, w tym innowacyjność działań (max. 20 pkt.)
  - 6) Aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania w tym udokumentowane źródła finansowania działalności statutowej (max. 10 pkt),
  - 7) Zasoby materialne oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt),
  - 8) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań (max. 10 pkt),
  - 9) Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (max. 5 pkt; jedna rekomendacja równa się 1 pkt.),
7. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie **do 18 stycznia 2017 r.**
8. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być realizowane mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu PARPA w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej PARPA, w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie PARPA w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
10. Do podmiotu, który złożył ofertę po terminie, niezwłocznie wysyłane jest pismo zawierające informację, iż oferta wpłynęła po terminie i nie będzie rozpatrywana w konkursie.

***Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych i programów PARPA ogłasza otwarty konkurs na realizację następującego zadania:***

### **ZADANIE 7.3**

**Wydawanie czasopisma z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności poświęconego działalności społeczności lokalnych oraz środowisk abstynenckich.**

**Cel:** edukacja na temat zadań samorządów lokalnych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z uwzględnieniem problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie na szczeblu lokalnym (promocja systemów przeciwdziałania przemocy w rodzinie i procedur interwencyjnych), podnoszenie kompetencji osób wchodzących w skład gminnych/miejskich komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, prezentacja programów i metod pomagania osobom pijącym problemowo oraz

uzależnionym, a w szczególności inicjatyw środowiskowych, integracja i promocja działalności środowisk abstynenckich.

**Adresaci:**

- grupy osób zawodowo zajmujących się problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
- samorządy lokalne
- działacze lokalni
- osoby zajmujące się terapią odwykową, lekarze, pielęgniarki, psychologowie, pracownicy socjalni
- nauczyciele
- inne osoby zajmujące się profilaktyką alkoholową
- trzeźwiejący alkoholicy i ich rodziny

**Opis zadania:**

**Zakres tematyczny:** prezentowanie działań realizowanych w ramach polskiego modelu rozwiązywania problemów alkoholowych, które mają na celu stworzenie profesjonalnego, kompleksowego systemu pomocy dla licznej grupy osób z problemem alkoholowym; prezentowanie działań lokalnych podejmowanych w ramach realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; prezentacja i promocja działalności środowisk abstynenckich; prezentacja działań i procedur z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na szczeblu lokalnym.

- minimalna objętość tekstu merytorycznego - 5,5 arkusza.
- minimalna objętość materiału ilustracyjnego – 10% zeszytu.
- minimalna częstotliwość ukazywania się: raz w miesiącu, dopuszcza się możliwość wydania jednego numeru podwójnego w przeciągu roku.
- minimalny nakład: 3000.
- druk offsetowy.

**Do oferty dołączyć należy:**

- Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.
- Sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły.
- Plan działań promocyjnych (sposoby dotarcia do odbiorców).
- W przypadku pism, które już się ukazują 3 ostatnie numery czasopisma.
- Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.
- Harmonogram (w związku z zadaniem realizowanym w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy).
- Kalkulacja przewidywanych kosztów(w związku z zadaniem realizowanym w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy).
- Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Termin realizacji:** Dotacja przeznaczona będzie na realizację zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

**Miejsce realizacji zadania:** Wybór miejsca należy do Oferenta

**Forma realizacji zadania:** wspieranie zadania. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać własne środki w wysokości min. 30% kosztów realizacji zadania.

**Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2017-2019 - 390.000 zł** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

- Na rok 2017 przeznaczono 130.000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy).
- Na rok 2018 przeznaczono 130.000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy).
- Na rok 2019 przeznaczono 130.000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy).

**Zrealizowane przez PARPA w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:**

Rok 2016 - 130.000 zł, rok 2015 – 130.000 zł.